

# 江西中医药大学文件

校教字〔2015〕19号



## 关于印发《江西中医药大学考试工作管理办法》等考试与成绩管理文件的通知

校属（附属）各部门、各单位：

《江西中医药大学考试工作管理办法》等考试与成绩管理文件已经学校2015年9月24日第13次校长办公会审定通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：

- 1、江西中医药大学考试工作管理办法
- 2、江西中医药大学全日制本科生第4学期英语考试与成绩管理办法
- 3、江西中医药大学课程考试与试卷规范意见
- 4、江西中医药大学全日制本专科学生成绩管理办法
- 5、江西中医药大学试卷分析与反馈管理办法

二〇一五年九月二十九日



江西中医药大学办公室

2015年9月29日印发

## 附件五

# 江西中医药大学试卷分析与反馈管理办法

## 第一章 总 则

第一条 试卷分析是课程考核的重要内容，也是学科组的基本工作。完整、科学的试卷分析可以为改进教学提供有益的信息。为规范试卷分析，充分发挥考试的信息反馈作用，提高教学质量，特制定本办法。

## 第二章 目的与意义

第二条 考试的目的是测量学生学习效果，考查学生对课程知识或技能的掌握程度。考试的功能不仅仅是评定学生的成绩，更重要的价值在于反馈教学过程中教与学两方面的信息。

试卷分析的目的是充分利用考试反映的信息，评估教与学的效果，帮助学科组和授课教师及时发现教学和学生学习中存在的问题，查找原因，并在今后的教学中采取相应的措施加以改进。同时，院（部）和学校相关人员通过试卷分析结果的反馈可以全面掌握学校目前总体的教学效果、教风和学风。因此，试卷分析与反馈是完整的考试环节的内在要求和必备内容，也是教学质量监控体系中不可缺少的环节。

## 第三章 方法与内容

第三条 试卷分析应结合教学工作实际情况进行综合分

析，总结课程教学和考试的得失，对存在的问题分析原因，提出改进措施。

第四条 凡以闭卷形式进行考试或考查的本科必修课程，考试结束后均应以行政班为单位进行试卷分析。成绩分析的数据为该课程全部学生的原始成绩。

第五条 课程考试结束后，学科组应对所属考试课程进行试卷分析，形成《江西中医药大学试卷分析报告》，内容为试卷质量分析和课程教学总结。

试卷质量分析的主要内容为：试卷的一般情况（及格人数、及格率），成绩分布频数表、成绩分布直方图、总体成绩和各大题成绩的最高分、最低分、平均分、标准差、偏态值、难度、区分度、信度、效度等统计学指标。

课程教学总结的主要内容为：根据试卷质量分析数据，反映了在教学过程中存在哪些主要问题，如学生在学习方法、临床技能、实验操作、小论文撰写、知识掌握等方面存在的问题；教师在教学方法、教学手段等方面存在的问题等，以及教师为此拟采取的详细、有针对性的改进措施和给学生的学习建议。

第六条 《江西中医药大学试卷分析报告》经学科组组长、所在院（部）负责人签字后，须与试卷一同装订保存。另由院（部）、学科组各存档一份备查。

第七条 开课学院学科组应在下一学期开学的前两周将

《江西中医药大学试卷分析报告》以书面形式向学生所在学院进行反馈；学生所在学院应及时告知学生，并在两周内将学生提出的相关意见和建议以书面形式反馈给开课学院。

第八条 教务处在每学期开学初抽取上一学期的部分课程试卷进行命题分析，形成该课程的试卷命题分析报告，并以文件形式发放给相关开课院（部）；开课院（部）应根据试卷命题分析报告，指导教师结合教学实际积极查找原因，及时调整，并将调整情况以书面形式反馈给教务处。

#### **第四章 管理与检查**

第九条 各院（部）应对所属学科组试卷分析情况进行督促、检查和指导，对本院（部）试卷分析开展情况、教师教学和学生学习中存在的问题及时进行总结、改进。

第十条 教务处、教学督导办公室将不定期组织专家对全校课程试卷及试卷分析进行随机抽样检查。

#### **第五章 其它**

第十一条 本规定自颁布之日起执行，由教务处负责解释。