江西中医药大学教务处文件

教务字[2022]152号

关于 2022-2023 学年第1 学期学籍异动学生课程免修申请的 通 知

各学院:

为使我校因转学、转专业、留级、复学等原因造成学籍发生变动 的学生更好地完成培养方案规定的课程学习,将开展 2022-2023 学年 第1学期课程免修申请工作,现将有关事项通知如下:

一、课程免修申请的条件与范围

2022-2023 学年第1学期学籍异动的学生,包括留级、复学、转专业、转学等

2、课程条件:

(1) 以上学生 2022-2023 学年第1学期开设的必修课、限选课:

(2)学籍异动前已修习合格(成绩≥60分)课程名称、教学大纲要求相同或相近;

(3)学籍异动前课程学时学分等同或大于现在修习课程学时或 学分,如果小于现在修习课程学时学分,学分差应小于1分(其中, 公共基础课允许学分差等于1);

(4) <u>若课程为补考及格,不建议免修,否则该课程将纳入不及</u> 格记录统计范围,可能对学位授予产生影响; (5)专升本学生专科阶段修过的相同名称课程,由于教学大纲 要求不同,不予免修。

(6)从2018级开始,《形势与政策》课不予免修。

二、申请程序

1、学生个人申报

在 2022 年 10 月 20 日 22:00 之前学生登录教务管理系统,选择 报名申请-教学项目报名-免修免考-报名,认真阅读报名说明,点确 定后显示本学期已选所有课程,根据免修申请条件选择相应课程(一 次可选多门),填写原因,上传校务行导出的盖章成绩单(要求转 为.jpg 格式即图片格式)点提交申请完成报名(校务行具体操作见 附件 1),在教学项目报名栏目下方会显示所免修的课程列表,如误 报应在截止时间前在操作栏内点退报可删除所选课程。

2、开课学院初审

(1)操作流程:各学院审核人打开教务管理系统,选课管理-教学报名管理-项目报名审核,选择2022-2023学年第1学期,报名 类型:免修免考,学院:全部,选择开课学院,点查询,下方显示申 请学生列表,对照学生上传的盖章成绩单和申请条件逐一进行初审。 具体流程见附件2。

(2) 初审截止时间: 2022 年 10 月 23 日 16: 00

3、教务处审核

教务处审核后,于10月25日之前将审核结果通报各学院。

附件1: 校务行操作流程

附件 2: 免修免考审核流程



2022年10月14日印发

共印 12 份

江西中医药大学教务处

微信搜索'校务行'**小程序**——选择江西中医药大学——用户名 和密码即为教务系统的用户名和密码——登录——选择中文电子成 绩单——选择个人邮箱——点击发送——即可在个人邮箱查询下载 电子成绩单。



I. 江西中医药大学												
系统管理▼ 学	簡管理▼ 教学计划管理	- 排课管理▼	选课管理▼	成绩管理	里▼ 考务管理▼	教学评教管理▼	毕业管理					
我的应用			选课基础信息 选课课级 20 考 教学现象 考 教学 30 学 课课 20 10 名 管理 教学学 20 20 元	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	樊爱国 图书馆 副研究馆员							
			课程预选管5 重修管理	≝ ♪								

												- F	
												5	▲ 审核 C 撤销
1	学年	2020-2021	*	学期	2	Ŧ		报名类型	免修免考	٣	校区	全部	
	课程类别	全部	٣	课程性质	全部	¥		课程归属	全部	¥	部门	全部	
	教师	按教工号或姓名模糊	查询	2 学院	全部	*		年级	全部	Ŧ	专业	全部	
	班级	全部	٣	开课类型	全部	•	3	开课学院	创新创业学院	Ŧ	审核状态	全部	
	重修标记	全部	*	自修标记	全部	•		修读标记	全部	Ŧ	辅修标记	全部	
	课程			学生									

注意: 1. 学年选择 2022-2023, 学期选择 1

2. 院一定要选全部,开课学院按照审核人所在学院选择

点击查询后,在学生申请的附件里查看其学业成绩单,根据
免修条件确认是否可以免修。