

江西中医药大学教务处文件

教务字[2019]127号

关于2019-2020学年第1学期学籍异动学生课程免修申请的通知

各学院：

为使我校因转学、转专业、留级、复学等原因造成学籍发生变动的学生更好地完成培养方案规定的课程学习，进一步做好这些学生2019-2020学年第1学期课程免修申请工作，现将有关事项通知如下：

一、课程免修申请的条件与范围

1、学生条件：2019-2020学年第1学期学籍异动的学生，包括留级、复学、转专业、转学等。

2、课程条件：

(1)以上学生2019-2020学年第1学期开设的有关课程（必修课、限选课，不包括任意选修课）；

(2)留级、休学、转专业、转学前已修习合格(成绩 ≥ 60)，名称、教学大纲要求相同，学分等同或大于现在修习的课程；

(3)若课程为补考及格，不建议免修，否则该课程将纳入不及格记录统计范围，可能对学位授予产生影响；

(4)专升本学生专科阶段修过的相同名称课程，由于教学大纲要求不同，不予免修。

二、申请程序

1、学生个人申报

在2019年10月23日22:00之前学生登录教务管理系统，选择报名申请-教学项目报名-免修免考-报名，认真阅读报名说明，点确

定后显示本学期已选所有课程，根据免修申请条件选择相应课程（一次可选多门），填写原因，点提交申请完成报名，在教学项目报名栏目下方会显示所免修的课程列表，如误报应在截止时间前在操作栏内点退报可删除所选课程。

2、学院初审

(1)申请名单导出。各学院辅导员打开教务管理系统，选课管理-教学报名管理-项目报名管理，选择 2019-2020 学年第 1 学期，报名类型：免修免考，选择所管理的学院、年级、班级，点查询，下方显示申请学生列表，再点击页面右上方导出按钮，对照申请条件逐一进行初审，对不符合条件的课程做好标记。

(2)申请名单审核。再次打开教务管理系统，选课管理-教学报名管理-项目报名审核，选择 2019-2020 学年第 1 学期，报名类型：免修免考，选择所管理的学院、年级、班级，点查询，下方显示申请学生列表，先选择初审不符合条件的课程，点击右上方审核按钮，在审核结果栏内选择不通过，在审核意见栏内填写具体原因，确定后退出；在审核状态栏内选择待审核后查询，对符合条件的申请，可点击申报类型左侧的全部选中后，点击右上方审核按钮批量审核通过。

(3)初审截止时间：2019 年 10 月 25 日 16: 00

3、教务处审核

教务处将各学院的免修申请统一进行审核，于 10 月 29 日之前将审核结果通报各学院。



主题词： 2019-2020-1 学期 课程免修 申请 通知

江西中医药大学教务处

2019 年 10 月 18 日印发

共印 12 份