

江西中医药大学文件

校教字〔2015〕20号



关于印发《江西中医药大学实验教学管理规定》的通知

校属（附属）各部门、各单位：

《江西中医药大学实验教学管理规定》已经学校 2015 年 9 月 24 日第 13 次校长办公会审定通过，现予以印发，请遵照执行。



江西中医药大学办公室

2015年9月29日印发

江西中医药大学实验教学管理规定

实验教学是教学工作的重要组成部分，目的是使学生掌握实验的基本理论、基本方法、基本实验技术，培养学生的观察、操作、分析和创新能力，锻炼学生进行科学实验和独立工作的能力。为规范实验教学管理，提高实验教学质量，特制定本管理规定。

一、总则

1、实验教学是高等学校培养学生实践能力和创新精神的重要教学环节之一，它的基本任务是对学生进行实验技能的基本训练，提高学生分析问题和解决问题的能力，培养学生理论联系实际的风气和实事求是的科学态度，并使获得科学研究的初步训练。

二、实验教学任务管理

2、实验教学大纲

每门实验课程都要根据专业人才培养方案编制实验教学大纲。实验教学大纲要注意与理论课和其它相关课程的联系，使之形成一套科学、完整的课程体系，避免重复设置或遗漏。

3、实验教材及指导书

每门实验课程都要根据实验教学大纲的要求，选用或编写实验教材或实验指导书。实验指导书应当说明本实验的目的、要求、原理、步骤、方法和注意事项等。

4、实验课程教学计划

每门实验课程应根据实验教学大纲制定详细的实验课程教学计划和安排，确定实验课程的实验项目名称、实验内容、学时数、指导老师、实验地点等，于每学期开学4周内填写《江西中医药大学实验教学安排表》（附件1）报学校汇总，同时积极创造条件开设综合性实验和设计性实验。

三、实验教学过程

5、实验指导教师要认真备课、撰写教案。新开的实验课和新增的实验项目，实验指导教师必须先进行预实验，由院部组织相关专家进行评议，填写《江西中医药大学新设实验项目审批表》（附件2），评议合格报教务处批准后方可开课。每次实验课，实验指导教师、实验技术人员应当提前检查实验器材，做好实验课的准备，确保实验课按时进行。

6、每门课的第一次实验课，实验指导教师均应当向学生详细介绍实验课的意义、重要性、要求、事故的处理方法及相关规章制度。

7、凡进入实验室的学生，实验前必须做好课前预习，熟悉实验内容及要求，不做预习的学生不准进实验室做实验。对严重违反规章制度、操作规程、不听从指导的学生，指导老师可视其情节轻重根据有关规定做出相应处理。

8、实验操作开始前，实验指导教师要严格考核学生出勤情况，并讲解本次实验重点、难点和注意事项。要加强学

生基本操作、基本技能、基本实验方法的训练，培养学生严谨、认真、求实的科学态度和实践能力。实验过程中，实验指导教师应严格按照实验分组要求指导学生实验操作过程，保证每位学生都能得到有效指导，保证仪器设备及人身安全。实验结束后，实验指导教师要组织学生整理清洗实验物品，经清点后，学生方可离开实验室。

9、实验指导教师在实验课结束后，必须认真填写教学日志、实验课记录本，并在实验原始数据上签名、注明成绩和批改日期，作为实验考核的依据；及时批改学生实验报告（附件3），并对学生进行反馈；每届学生的实验报告应妥善保存五年。

10、实验室负责人应按时填写岗位日志，每学期应对本实验室的日常管理和教学工作做出总结。

四、实验课程考核

11、实验指导教师必须根据实验教学大纲制订实验课的考核办法和考核形式，并在第一次实验课时告知学生。实验课结束后，实验指导教师根据实验课程考核办法，给出学生相应的实验成绩，由课程主讲教师按照相应比例计算课程总评成绩；对于独立设课的实验课程，考核形式必须以实验技能考核为主。

12、学生在一学期内实验课旷课累计达考勤次数的 $1/3$ 以上者，或请假缺课时数达三分之一以上者，或一学期内实

验报告三分之一不交者，该实验课成绩以零分计算。

五、实验指导教师

13、实验指导教师应具有良好的职业道德和较高的专业知识与技术水平，应由教师系列、工程技术系列、实验技术系列的人员担任实验教学任务。首次上岗的实验指导教师须经过试讲、试做，经院（部）考核合格后报教务处备案方可承担实验教学的任务。

14、各院（部）应经常组织本单位实验指导教师集体备课、互相听课、观摩教学，定期检查教案和试做实验报告。

15、实验课的教学质量是考核教师、实验技术人员的重要内容之一，要认真按学院有关规定进行考核，并记入考核档案。

16、实验教师必须具有研究生及以上学历或中级及以上职称、并取得大学教师资格证书。实验技术员必须具有大专以上学历并取得实验系列或工程系列职称（技能型实验项目的指导除外）。

六、实验教学质量监控

17、院（部）和实验中心是实验教学管理的主体。各院（部）和实验中心应采取切实可行的措施，调整实验室布局，优化资源配置，形成资源共享的实验室体系，加强实验教学过程和教学质量的检查监控，及时总结经验，积极推进实验教学体系、内容、方法和手段的改革，不断提高实验教学质量。

量。

18、严格执行实验教学大纲和实验教学计划，不得随意减少或变更实验项目和学时，确保实验开出率；鼓励各教学院（部）更新实验教学内容，逐步增大综合性、设计性实验项目的比例，每年更新的实验项目数占实验项目总数的 5% 左右。

19、学院将定期和不定期地对实验教学质量进行检查，实验教学检查采用随机性抽查和定期检查的方式，各教学院部教学督导组也要经常性的对实验教学进行检查督导，并填写《江西中医药大学实验教学质量评价表》（附件 4），形成书面总结，将实验教学检查作为教学评估的重要内容。

20、实验教学检查内容一般包括：检查教学计划执行情况、是否依据实验教学大纲开出实验项目、实验项目变更材料是否完备、是否具备实验指导书、实验分组情况等实验教学运行情况，以及实验室向学生的开放情况；抽查实验报告、实验预习记录、实验室日志；听实验课、查看实验室环境等。如有未按要求开展实验教学的情况，将予以追究相关当事人责任。

21、教务处将结合实验教学改革建设的实际，加强对实验教学过程和实验教学质量的检查监控，会同资产管理处等有关部门及时解决教学中存在的问题。

七、附则

22、本规定自公布之日起实施，由教务处负责解释。

附件：1 江西中医药大学实验教学安排表

2 江西中医药大学新设实验项目审批表

3 江西中医药大学实验报告

4 江西中医药大学实验教学质量评价表

江西中医药大学实验教学安排表

学科组名称:										开课学期:									
制表人:																			
实验课程名称	实验授课班级	人数	理论授课老师	实验计划学时	实验课程开出日期	节次	开出实验项目	组数	每组人数	实验指导教师	实验准备老师	实验地点	开课学院	教学周次	备注				
课程名称应与课程表中课程名称一致	应与课程表中班级名称一致						相同课程, 相同实验项目名称应统一, 并与实验大纲中项目名称一致												
学科组审核意见:										实验教学中心审核意见:									
负责人签名:										负责人签名:					日期: 年 月 日				
教学院部审核意见:										负责人签名:					日期: 年 月 日				

附件 2

江西中医药大学新设实验项目审批表

专业:

课程名称	总学时数	实验总学时数
新开实验项目名称	学时数	
新开实验项目的依据及意义		
实验项目内容简介	申报教师(签字): 年 月 日	
学科组意见	学科组长签字: 年 月 日	
学院审批意见	主管院领导签字: 年 月 日(学院盖章)	
教务处意见	教务处领导: 年 月 日(教务处盖章)	

备注: 不限页数, 双面 A4 纸正反打印。

附件 3

江西中医药大学实验教学质量评价表

实验课程名称:

实验室名称:

实验计划学时:

实验授课班级:

实验指导老师:

实验准备老师:

检查内容	序号	检查主要项目	检查细目	权重	得分
教学文件	1	基本文件	是否有内容完整的实验大纲、实验教材、实验项目卡片。	0.6	
	2	教学运行文件	是否有实验课表(是否严格执行教学计划和实验大纲内容)、预实验记录本、实验报告、学生实验成绩及相关考核材料、实验教学研究论文或资料。	0.6	
	3	制度文件	建设规划、工作计划、总结、实验室各项规章制度	0.6	
教学内容	4	实验项目开出情况	实验项目开出率 100%记满 0.3 分; 实验项目更新率 >20% 且有实验项目变更报告材料的记 0.3 分; 是否含有综合性、设计性实验项目, 有且开出记 0.3 分	0.9	
	5	实验室开放	实验室是否完全开放、部分开放、未开放	0.6	
	6	实验教学任务量	每年人时数 ≥ 40000 , 记为饱满; 每年人时数 ≥ 20000 , 记为合格	0.6	
	7	实验教学计划执行情况	是否严格按照实验教学计划安排实验课(实验教学内容, 应与人才培养方案、实验教学大纲的要求保持一致), 并严格按照教学安排执行教学, 保证学时。	0.5	
	8	实验室开放	实验室是否完全开放、部分开放、未开放	0.6	
教学过程	9	实验准备与指导	教师是否有实验试做与准备记录、实验教学教案、学生实验预习抽查记录、新开实验、新上岗教师备课教案和预备试验报告等。	1	
	10	教师指导实验课情况	教师是否认真指导实验, 所指导的实验是否按要求进行分组教学(计算机课程每 35 人、其它课程每 25 人配备一位实验(实践)指导教师), 是否有迟到、溜号现象。指导教师长时间缺勤应计零分	2	
	11	实验员准备实验课情况	实验员在实验过程中, 是否一直在岗(在准备室或负责实验室内), 及时为指导教师和学生配备实验用品。	0.4	
	12	学生成绩	学生实验成绩有评定考核办法(以技能考核为主的记满分)	0.6	
	13	实验报告批改情况	实验报告是否有签全名、有批语、标注批改时间等。	0.2	
	14	实验记录本	实验技术人员岗位日志填写是否完整, 是否认真填写实验记录本以及仪器设备使用、维修记录。	0.2	
实验室环境与安全	15	实验室环境	整个实验室包括准备室的环境文化的整体状况, 实验室(包括准备室)卫生是否良好, 实验设备及物品摆放是否有序、整齐。	0.3	
	16	实验安全	是否存在安全隐患, 对实验室危险化学品是否加强管理。	0.3	
总计					
总体评价	存在问题:				
	评价结论:				
检查人: (签字) 年 月 日					

附件 4

江西中医药大学实验报告

课程名称： 姓名： 学号： 班级：

实验室名称： 实验地点： 实验小组成员或组号：

实验项目名称： 实验学时：

一、 实验原理

二、 实验目的

三、 主要仪器设备

四、 实验内容

五、 注意事项

六、 实验数据分析及结果

七、 问题讨论或心得体会

教师评阅：

签 名：

日 期：