

江西中医药大学教务处文件

教务字[2021]171号

关于组织开展2021年秋季学期本科高职教学工作量核对工作的通知

各教学单位：

2021年秋季学期教学任务信息已于2021年11月10日导入教学工作量核对系统，现正式组织开展2021年秋季学期工作量核对，请通知任课教师按时登录系统核对工作量，具体要求通知如下：

一、使用方式：

打开校园网首页(<http://www.jxutcm.edu.cn>)，登录智慧校园，打开数据综合，就可以看到教学工作量核对菜单，展开后在个人工作量核对栏填写具体工作量。

二、核对时间：

2021年12月22日8:30-2022年1月5日24:00

三、操作流程：

详见操作手册。

四、注意事项：

1、请各教学单位通知到每位上课教师上网核对，经教研室主任和学院依次审核后提交。

2、凡有外聘教师的院部，请在核对完成后及时按人事处要求

填写《外聘教师课时费发放表》，经教务处审核后提交人事处。

3、联系电话：87118812 信息科 成国春

附件：《教学工作量核对操作手册》



2021年12月20日