

# 江西中医药大学教务处文件

教务字[2023]86号

## 关于组织开展 2023 年春季学期本科教学工作量 核对工作的通知

各教学单位：

2023 年春季学期教学任务信息已导入教学工作量核对系统，现正式组织开展 2023 年春季学期工作量核对，请通知任课教师按时登录系统核对工作量，具体要求通知如下：

### 一、使用方式：

打开校园网首页 (<http://www.jxutcm.edu.cn>)，登录智慧校园，在应用系统栏找到并打开数据综合，展开教学工作量核对菜单后在个人工作量核对栏填写具体工作量。

### 二、核对时间：

2023 年 6 月 6 日 8:00-2023 年 6 月 20 日 24:00

### 三、操作流程：

详见操作手册。

### 四、注意事项：

1、请各教学单位通知到每位上课教师上网核对，经教研室主任和学院依次审核后提交。

2、凡有外聘教师的院部，请在核对完成后及时按人事处要求

填写《外聘教师课时费发放表》，经教务处审核后提交人事处。

3、发现问题请及时联系，电话：87118812 信息科 成国春

附件：《教学工作量核对操作手册》

