

江西中医药大学教务处文件

教务字[2020]86号

关于印发2019-2020学年第2学期课程考试成绩录入 及下学期补（缓）考、重修考试安排的通知

各教学学院（部）：

为做好本学期课程考试成绩管理工作和下学期开学初补（缓）考、重修考试工作，现将有关事项通知如下：

1、根据《江西中医药大学全日制本专科学生成绩管理办法》《江西中医药大学试卷评阅与档案管理暂行办法》有关规定，正常考核的课程在考试结束后十天内，教研室应组织教师按要求完成阅卷、成绩评定和录入工作，以免影响下学期学生的补（缓）考。

本学期必修课、选修课、双学士学位课程任课教师请于2020年7月19日24:00前将学生成绩录入到学校教务管理系统，逾期不再延后开放成绩登录系统（登分密码请咨询开课院部教学办）。

2、下学期开学后，开课院（部）请于9月12日前做好以下工作：

(1)成绩单存档。按规定格式打印一式三份正式成绩单，由任课教师、教研室主任确认签字、教学学院（部）盖章后，教研室、开课院（部）各存一份，另一份交教务处考试中心存档；

(2)试卷分析与反馈。以行政班为单位（选修课以教学班为单位）按《江西中医药大学试卷分析与反馈管理办法》要求，做好试卷分析并在开学两周内以书面形式向学生所在学院进行反馈；

(3)试卷存档。按《江西中医药大学试卷评阅与存档管理暂行办法》要求进行试卷装订及归档工作；

(4)实施形成性评价的课程，教研室应提供形成性评价具体实施方案，填写《江西中医药大学课程考核形成性评价成绩构成审核备案表》确定课程总成绩构成比例（默认过程性考核:终结性考核=3:7，形成性评价课程可调整为4:6，过程性考核超过40%的需要单独提出申请）报教务处批准后方可执行，由教务处统一进行调整，在9月12日前未提交的一律不予更改比例。

3、根据2020-2021学年第1学期教学安排，下学期正式上课时间为2020年9月7日，补（缓）考、重修考试将于2020年9月11-13日进行。学生课程考试成绩可在江西中医药大学教务处教务管理系统（<http://jwc.jxutcm.edu.cn>）查询，准考证请参加考试的同学于2020年9月10日到各学院学办领取（亦请留意教务处网页上的相关通知）。

4、根据新修订的《江西中医药大学课程补考、缓考管理规定》，“学生因课程课程考试不及格，经本人申请，学校只统一安排一次补考”，学生补考申请时间及方式下学期开学后另行通知。

5、根据学校相关文件精神，各学院要做好学生成绩预警工作；各学院学办应在2020年9月4日上午11:00前在新版正方教务管理系统中做好学生的注册工作，未注册的学生不能参加补（缓）考、重修考试。

