

江西中医药大学教务处文件

教务字[2019]101号

关于做好 2019-2020 学年第 1 学期实验教学准备工作的通知

各教学学院（部）：

为保证本学期实验教学顺利进行，请各院部做好实验教学相关准备工作，现将有关事项通知如下：

一、《实验教学课程表》填报工作

1. 填写下学期《江西中医药大学 2019-2020 学年第 1 学期实验教学课程表》（见附表 1），填报时请以附件中的版式及内容要求填写。各院部审核无误后，签字盖章，汇总后交教务处实验管理科，电子稿发至邮箱 410698187@qq.com。材料截止时间为 2019 年 9 月 12 日星期四，联系人：邓敏芝、罗晶，联系电话：87119013。

2. 需调停课的教师按学校调停课管理规定到教务处办理调停实验课备案。

二、《实验项目卡片》填报工作

填写《江西中医药大学实验项目卡片》（见附表 2），以便于对实验项目进行管理，明确主要实验仪器设备及耗材种类，便于学生做好实验预习和准备，随附表 1 一同交至实验管理科。

三、《实验动物领用计划周报表》填报工作

请教学院(部)在实验开课前2周将《实验动物领用计划周报表》(附件3)报送至教务处审核,并同时告知实验动物科技中心,如计划有变更,需共同协商解决,以便及时调整生产计划,保障供应(研究生部、国际教育学院及科技学院实验动物除外)。

四、实验耗材准备工作

各教学院(部)根据低值易耗品及实验动物计划落实领取任务,保证实验耗材及时到位。如遇突发耗材急缺状况,请于本月内向教务处申请购置,审核通过后报资产处购买,以确保各项实验教学任务顺利进行。

附件:1. 《江西中医药大学2019-2020学年第1学期实验教学课程表》

2. 《江西中医药大学实验项目卡片》

3. 《江西中医药大学实验动物领用计划周报表》



主题词: 2019-2020 学年第 1 学期 实验教学准备 通知
抄 报:

江西中医药大学教务处

2019 年 9 月 2 日印

发共印 15 份