

# 江西中医药大学教务处文件

教务字〔2023〕34号

## 关于2022-2023学年第2学期学籍异动学生课程免修申请的 通知

各学院：

为使我校因转学、转专业、留级、复学等原因造成学籍发生变动的学生更好地完成培养方案规定的课程学习，将开展2022-2023学年第1学期课程免修申请工作，现将有关事项通知如下：

### 一、课程免修申请的条件与范围

#### 1、学生条件：

2022-2023学年第2学期学籍异动的学生，包括留级、复学、转专业、转学等（科院委托本部培养的同学不需要申请免修）。

#### 2、课程条件：

（1）以上学生2022-2023学年第2学期开设的必修课、限选课；

（2）学籍异动前已修习合格（成绩 $\geq 60$ 分）课程名称、教学大纲要求相同或相近；**若课程为补考及格，不建议免修，否则该课程将纳入不及格记录统计范围，可能对学位授予产生影响；**

（3）学籍异动前课程学时学分等同或大于现在修习课程学时或学分，如果小于现在修习课程学时学分，学分差应小于1分（其中，公共基础课允许学分差等于1）；

（4）专升本学生专科阶段修过的相同名称课程，由于教学大纲要求不同，不予免修。

（5）从2018级开始，《形势与政策》课不予免修。

## 二、申请程序

### 1、学生个人申报

(1) 操作流程：学生登录教务管理系统，选择报名申请-教学项目报名-免修免考-报名，认真阅读报名说明，点确定后显示本学期已选所有课程，根据免修申请条件选择相应课程（必须是已经修读且合格的课程才可申请免修，一次可选多门），填写原因，上传校务行导出的盖章成绩单（要求转为.jpg 格式即图片格式）点提交申请完成报名（校务行具体操作见附件1），在教学项目报名栏目下方会显示所免修的课程列表，如误报应在截止时间前在操作栏内点退报可删除所选课程。

(2) 申请截止时间：**2023年3月26日23:59前**

### 2、开课学院初审

(1) 操作流程：各学院审核人打开教务管理系统，选课管理-教学报名管理-项目报名审核，选择2022-2023学年第2学期，报名类型：免修免考，学院：全部，选择开课学院，点查询，下方显示申请学生列表，对照学生上传的盖章成绩单和申请条件逐一进行初审。具体流程见附件2。

(2) 初审截止时间：**2023年3月31日16:30前**

### 3、教务处审核

教务处审核后，于4月10日之前将审核结果通报各学院。

附件1：校务行操作流程

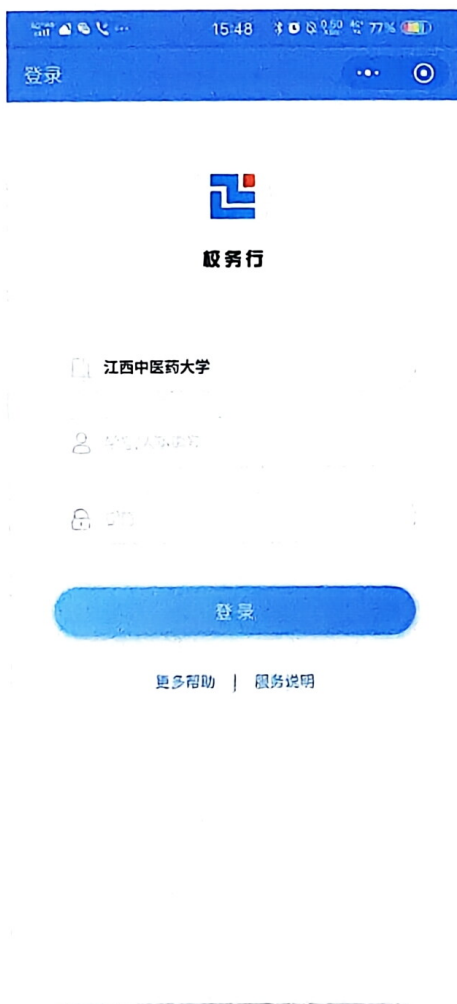
附件2：免修免考审核流程



## 附件 1

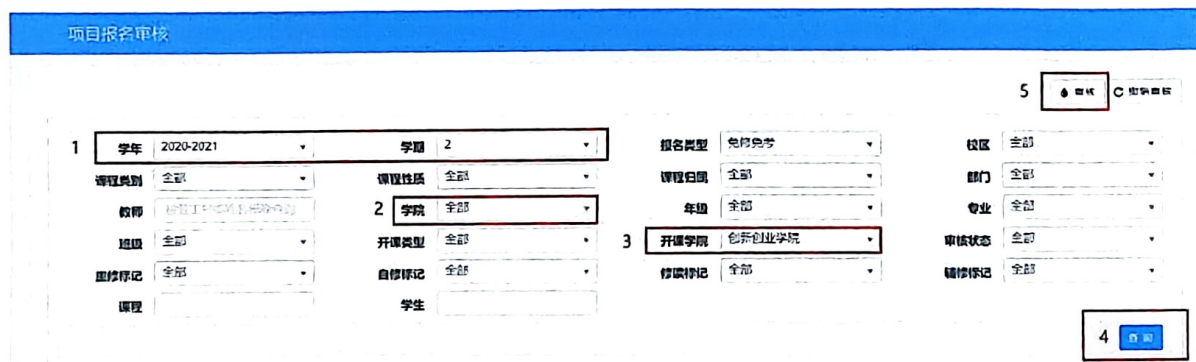
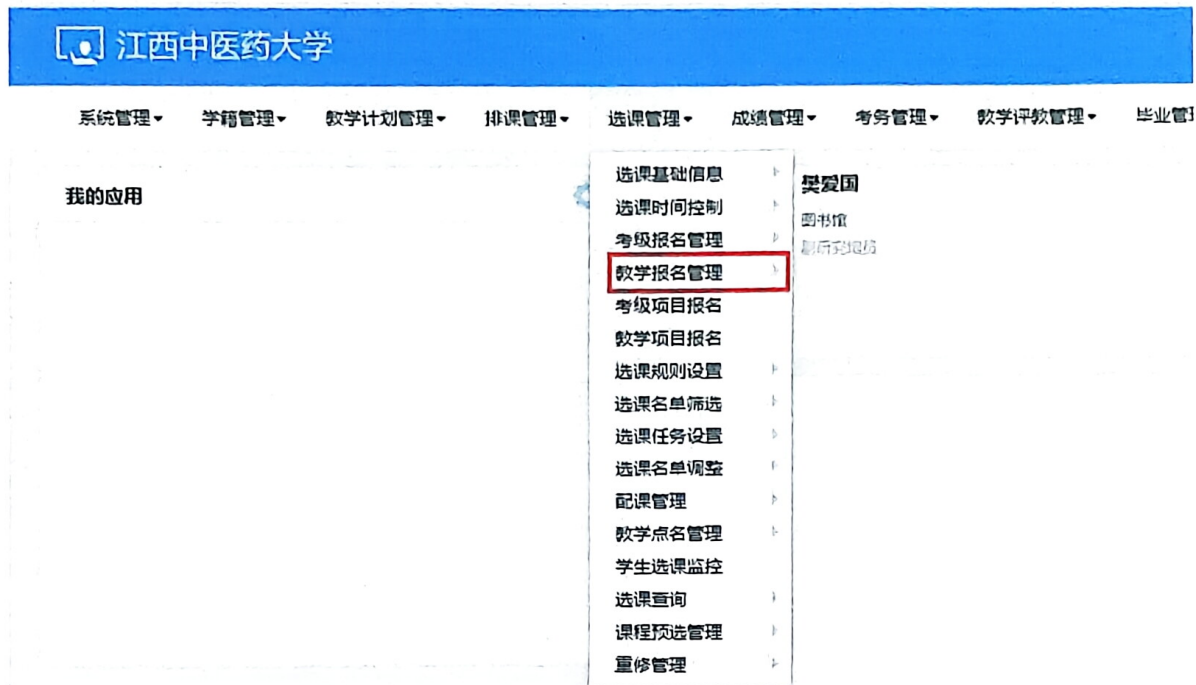
### 校务行操作流程

微信搜索‘校务行’小程序——选择江西中医药大学——用户名和密码即为教务系统的用户名和密码——登录——选择中文电子成绩单——选择个人邮箱——点击发送——即可在个人邮箱查询下载电子成绩单。



附件 2

免修免考学院审核流程



注意：1. 学院一定要选全部，开课学院按照审核人所在学院选择

2. 点击查询后，在学生申请的附件里查看其学业成绩单，根据免修条件确认是否可以免修。