

江西中医药大学教务处文件

教务字[2019]124号

关于落实 2019-2020 学年第 2 学期教学计划、教材选用工作的通知

各教学学院部：

2019-2020 学年第 2 学期起止日期为 2020 年 2 月 17 日-2020 年 6 月 28 日（19 周），我处现根据人才培养方案制定了《教学计划表》《教材选用计划表》，请各学院加强组织，将该项工作的要求、时间节点明确给相关教研室，各教研室要尽快组织落实，确保按时完成，现将具体安排及要求通知如下：

一、落实教学计划

（一）院部落实任课老师

时间要求：2019 年 10 月 22 日-11 月 7 日

落实方式：填写《2019-2020 学年第 2 学期教学计划表》（详见附件）相关信息，汇总后加盖部门公章，于 11 月 7 日（星期四）16 点前反馈至教务处，并在此之前将本部门教学任务录入教务管理系统。

有关要求：（1）严把主讲教师资格审核关。课程如需外聘教师请提出申请并于本学期结束前办理相关外聘手续。（2）课程内非理论学时要随理论安排。（3）教授上课要优先安排，落实全部教授为本科生上课的要求。

（二）召开教学协调会

初定时间：2019 年 11 月 8 日（以正式通知为准）

有关要求：相关教学学院部汇报未落实课程原因及解决方案，会议研

究解决

（三）排课安排

集中排课：2019年11月14日-11月15日（含特殊教室安排）

（四）反馈、印发

征求意见：2019年11月16日-2019年11月21日。任课教师、学科组等在网上核对课表，如有修改意见直接反馈给各教学秘书后汇总到教务处。

课表印发：2019年11月25-29日。

（五）选修课排课工作

本学期将同时落实下学期选修课的选课、排课工作，具体要求另行通知。

二、落实教材选用

（一）选用标准：教材选用应保证质量，要求优先选用国家级规划教材、“十三五”行业规划教材或获奖教材；哲学社会科学相关专业相关课程必须统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材，见附件。

（二）程序要求：各门课程教材选用须经教研室集体研究、分管教学副院长审核后交教务处，由教务处复核后再提交学校教学指导委员会讨论，通过后报资产管理处进行采购。不符合选用标准和选用要求的，相关教研室应阐述选用理由，并提交教指委审议。一般情况下，未满三年原则上不做选用更新。

（三）主要任务

时间要求：2019年11月7日前

上交表格：将《江西中医药大学教材选用研讨记录表》《2019-2020学年第2学期教师用书统计表》经教研室主任签字确认并报分管教学院长签署意见、盖章后反馈至教务处教务教材科。

系统录入：教学秘书将教材选用信息录入教务管理系统，本学期录入方式系统进行了更新，具体操作方法见附件。

三、慕课、双语课程申报

（一）混合式教学（慕课教学）申报工作。为推动信息技术与教育教学深度融合，学校鼓励已建设成熟的慕课推广应用，采用混合式教学

模式。需申请下学期混合式教学（慕课）的教师，应于2019年11月7日前将《混合式教学（慕课教学）申报表》（附件2）报教务处。

（二）双语教学课程申报工作。各学院申报双语教学课程的教师，应于2019年11月7日前将《双语教学课程申报表》（附件3）（针对新申报课程）/续开申请（针对已开设课程）、意愿调查表（原则上同意开课学生比例超过85%方能开课）报教务处。专业建设学院需至少开设一门双语课程，原则上接受过有关双语教学培训或具有出国研修学习经历的教师必须开设至少一门双语课程。

五、其它事项

（一）请教学院部认真核对任务（详见附件），若存有异议，请以书面的形式及时反馈给教务处教务教材科。

（二）教授每学年至少要主讲一门本科生课程，各教学院部应予以优先安排。

（三）相关附件请到教务网下载：<http://jwc.jxutcm.edu.cn/>

（四）教务教材科联系人：成国春、黄丽娟（教材选用） 联系电话：87118812

（五）为便于各教学单位统筹安排全校教学任务，现将研究生院、国际教育学院、继续教育学院、科技学院教学计划一并下发，请各单位于2019年11月7日前将其它层次任务落实情况直接报送至相关部门。

- 附件：1、2019-2020 学年第 2 学期各层次教学计划表
2、混合式教学（慕课教学）申报表（含参考模板）
3、双语教学课程申报表
4、江西中医药大学教材选用研讨记录表
5、2019-2020 学年第 2 学期教师用书统计表
6、中国中医药出版社、人民卫生出版社、高等教育出版社教材参考目录
7、已出版马工程教材目录及对应课程
8、教材选用信息系统录入操作说明

